

GUÍA DE LA BIBLIOTECA

図書館利用案内



Biblioteca Federico García Lorca

HORARIO

開館時間

Martes a Viernes 10:30-19:45 (Préstamo hasta las 19:30)
火曜～金曜 (貸出 19:30まで)

Sábado 10:30-17:30 (Préstamo hasta las 17:15)
土曜 (貸出 17:15まで)

Domingo y Lunes Cerrado
日曜、月曜閉館

TIPOS DE USUARIO, REQUISITOS Y PRECIOS

会員種別・条件・会員登録料

- *Socios en general*: 4000 yenes al año.
Presentar documento identificativo (carnet de conducir, pasaporte, tarjeta de extranjero, tarjeta médica...)
一般会員:年間4000円
身分証明書、運転免許証、パスポート、外国人登録書証明書のいずれかを提示

- *Estudiantes y jubilados (mayores de 60 años)*: 3000 yenes al año.
Presentar tarjeta de estudiante o documento identificativo (carnet de conducir, pasaporte, tarjeta de extranjero, tarjeta médica...)
学生、シニア(60歳以上)会員:年間3000円
学生証、身分証明書、運転免許証、パスポート、外国人登録証明書のいずれかを提示

- *Alumnos del Instituto Cervantes de Tokio*: Gratis. (Carnet de biblioteca válido hasta un mes después del final del curso).
Estar matriculado en el Instituto Cervantes de Tokio.
セルバンテス文化センター東京の現受講生:無料
いずれかのクラスに登録していること(登録クラス終了1ヶ月後まで有効)

SERVICIOS

図書館サービス

Consulta en sala, préstamo a domicilio, visionado de material audiovisual, hemeroteca, fotocopias, acceso a Internet, información y referencia.

図書館サービス内容

閲覧席、資料貸出、視聴覚資料鑑賞、定期刊行物閲覧、コピー、インターネット検索、レファレンスサービス

CONDICIONES DE PRÉSTAMO

資料貸出条件

6 ejemplares* durante 2 semanas (renovable otras 2 semanas).

Las renovaciones se pueden hacer por correo electrónico (bibtok@cervantes.es) o por teléfono durante el horario de la biblioteca (03-5210-1800) dentro del plazo del préstamo y siempre que el usuario no esté sancionado y que el ejemplar no esté reservado.

資料6点 2週間(2週間延長可)

貸出延長は貸出期間内にeメール(bibtok@cervantes.es) または図書館開館時間内に電話(03-5210-1800)でご

絡下さい。但し、返却遅延による貸出停止期間中、また対象の本に予約が入っている場合を除きます。

* **Máximo de materiales audiovisuales: 3 ejemplares.**

* 視聴覚資料は最大3点まで

Las revistas y los ejemplares con punto rojo no se prestan.
雑誌、赤いシールの貼った資料は館内閲覧のみ。貸出不可。

SANCIONES POR RETRASO EN LA DEVOLUCIÓN

返却遅延による貸出停止

Por cada día de retraso y ejemplar se sancionará con 1 día sin derecho a préstamo.
返却遅延一日につき、一日貸出停止となります。

PÉRDIDA O DETERIORO DE MATERIAL

資料の紛失および破損について

En caso de pérdida o deterioro del material, el usuario deberá reponerlo mediante la adquisición de un nuevo ejemplar. Si esto no resultara posible, deberá abonar el importe correspondiente al valor del ejemplar perdido o deteriorado.

当図書館資料を紛失または破損した場合は新たに当該資料を購入・補填して頂きます。もし購入が不可能な場合は、

紛失または破損資料の相当額を納めて頂きます。

PÉRDIDA DE LA TARJETA DE BIBLIOTECA

図書館会員カードの紛失

Se expedirá una nueva tarjeta previo pago de una tasa de 2000 yenes.

カード再発行手数料:2000円